

Директор МОУ Бохтинская СОШ



План внедрения проекта «Целевая модель наставничества в МОУ Бохтинской СОШ»

№ этапа	Наименования	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение нормативно-правовой базы	- Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества, обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». - Информировать коллектив и обучающихся о подготовке программы, собрать предварительные запросы обучающихся и педагогов - Сформировать команду и выбрать куратора, отвечающих за реализацию программы и определить задачи, формы наставничества, ожидаемые результаты - Создать план реализации наставничества, определить необходимые ресурсы, внутренние и внешние	Июнь 2022г.	директор школы, администрация школы.
	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МОУ Бохтинская СОШ		- Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МОУ Бохтинской СОШ». - Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МОУ Бохтинской СОШ - Об утверждении плана реализации целевой модели наставничества в МОУ Бохтинской СОШ. - Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества МОУ Бохтинской СОШ (издание приказа).	Июнь 2022г.	директор школы, администрация школы.

	Выбор формы и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы; отбор и утверждение наставляемых и наставников.	Август-Сентябрь 2022г.	Заместители директора
		2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Август 2022г.	директор школы
		3. Сформировать банк программ по форме наставничества «Ученик – учитель».	Август-Сентябрь 2022г.	куратор целевой модели наставничества
2.	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможности и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительского собрания в классах. 3. Проведение классных часов. 4. Информирование на сайте школы.	Август-Сентябрь 2022г.	директор школы, администрация школы, классные руководители
	Формирование базы наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласие от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, социальный работник, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет.	Сентябрь 2022г.	Заместители директора
	Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	Сентябрь 2022г.	куратор целевой модели наставничества

3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Мотивировать наставников. 3. Сбор согласий на обработку персональных данных.	Сентябрь 2022г.	куратор целевой модели наставничества
			4. Проведение мероприятий (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Сентябрь 2022г.	директор школы
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	Август-Сентябрь 2022г.	куратор целевой модели наставничества
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы. 2. Организовать обучение наставников на курсах повышения квалификации	Август 2022г.	Заместители директора
			Наставничество в образовательной организации» на базе Центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников «ИРО 3 а б а й к а л ь с к о г о к р а я»		
			1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.	Август 2022г.	Заместители директора
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников. 3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.	Сентябрь-Октябрь 2022г.	Заместитель директора, куратор целевой модели наставничества
5.	Формирование наставнических пар/групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы. 5. Организация психологического сопровождения наставляемым, не	Октябрь 2022г.	Заместители директора, куратор целевой модели наставничества

		сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.		
	Закрепление наставнических пар/групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Создание планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 3. Психолого-педагогическое сопровождение наставляемых.	Сентябрь 2022г. Сентябрь 2022г.	директор школы Наставники
6.	Организация и осуществление работ наставнических пар/групп	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 3. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 4. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. Обобщение. Представление результатов.	2022-2023 учебный год	Наставники
	Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форма анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Март 2023г.	куратор целевой модели наставничества
7.	Завершение наставничества	1. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 2. Результаты и внешние эффекты реализации программы. 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества».	Май 2023г. Май 2023г.	куратор целевой модели наставничества директор школы

		3. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы. 4. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства «Наставник года», «Лучшая пара».	Май 2023г.	Заместители директора, куратор целевой модели наставничества
--	--	--	---------------	--